OBIEG DOKUMENTÓW - Learning Agreement

dr Magdalena Tosik

KOORDYNATORKA KIERUNKOWA ERASMUS: LS język włoski z językiem hiszpańskim oraz filologii włoskiej

**PRZED WYJAZDEM**

Przed wyjazdem student/ka wypełnia dokument Learning Agreement (LA) w USOS-ie lub w formie papierowej jeśli uczelnia przyjmująca taką proponuje. Ten dokument to program nauczania, który student/ka realizuje na uczelni zagranicznej i powinien zawierać ekwiwalenty przedmiotów zawartych w programie kierunku na uczelni macierzystej na dany semestr. Student/ka wypełnia dokument z pomocą koordynatora kierunkowego, ewentualnie konsultując się z nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmioty w danym semestrze. Wybierając przedmioty należy również pamiętać o uzgodnieniu ilości ECTS-ów wyznaczonych do realizacji w programie studiów na UMK w semestrze, który zamierzamy spędzić na wyjeździe Erasmus. Zajęcia, których nie można zrealizować zagranicą, należy wpisać do Aneksu do Learning Agreement oraz uzgodnić z prowadzącymi te zajęcia nauczycielami warunki i terminy zaliczenia tych zajęć na UMK.

**W CZASIE WYJAZDU**

W CZASIE PIERWSZYCH TRZECH TYGODNI MOGĄ PAŃSTWO MODYFIKOWAĆ LA. Z różnych przyczyn zajęcia mogą nie być dla Państwa odpowiednie lub nakładać się na siebie w planie zajęć.

**KAŻDA ZMIANA W LEARNING AGREEMENT MUSI BYĆ ZATWIERDZONA PRZEZ KOORDYNATORA KIERUNKOWEGO.**

**PO PRZYJEŹDZIE - rozliczenie Erasmusa**

Na podstawie LA oraz **Transcript of Records** (dokument z ocenami za zrealizowane kursy), który po zakończeniu pobytu na Erasmusie student/ka otrzymuje od uczelni przyjmującej, należy wypełnić dokument **Wykaz przedmiotów zrealizowanych**. Do Wykazu wpisujemy: nazwy przedmiotów zrealizowanych zagranicą, nazwy polskich ekwiwalentów, ilość ECTS-ów, ilość godzin kursu. **Nie wpisujemy ocen!** Transcript of Records oraz wypełniony Wykaz przesyłamy w formie doc, docx lub pages do koordynatora kierunkowego (magdatosik@umk.pl). Na tej podstawie zostaną wystawione oceny i ten dokument z ocenami i podpisany przez koordynatora kierunkowego należy przesłać do Dziekanatu w celu rozliczenia semestru.

**Należy rozliczyć semestr jak tylko otrzymają Państwo Transcript of Records i nie czekać do momentu kiedy będą Państwo rozliczać rok lub inicjować proces zakończenia studiów!**